

OPRICHTING

Op # verschijnen voor mij, mr. Froukje Mieneke Konijnenberg, notaris te _____
Rotterdam: _____

1. de heer **Marius Stanley van Kallen**, wonende Desdemonastraat 230, 3194-
CM Rotterdam, geboren te Paramaribo (Suriname) op tien september _____
negentienhonderd ééneuzestig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de _____
hand van paspoort nummer NW8FC6R30, ongehuwd en niet als partner _____
geregistreerd; en _____
2. mevrouw **Darlin Henna Diana Tafleur**, wonende Ghenhoeserf 3, 3077 XE _____
Rotterdam, geboren te Paramaribo op zevenentwintig juli negentienhonderd
achtenvijftig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van paspoort-
nummer NJ3213658, ongehuwd en niet als partner geregistreerd. _____

De comparanten verklaren bij deze een stichting in het leven te roepen en _____
daarvoor vast te stellen de navolgende _____

STATUTEN

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting is genaamd: Stichting Keti Koti Festival Rotterdam. _____
2. Zij heeft haar zetel te Rotterdam. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het vaststellen en vastleggen van normen en waarden die binnen het-
gedachtegoed van de Afro-Surinaamse gemeenschap passen; _____
 - het versterken van de economische positie van de Afro-Surinaamse _____
gemeenschap en van het zwarte bewustzijn met name bij de _____
jongeren; _____
 - het helpen bij de integratie en participatie met behoud van eigen _____
cultuur en identiteit; _____
 - het voorbereiden en uitzenden van radio en televisie programma's om-
te informeren en sociaal te activeren en de cultuur en _____
levensomstandigheden uit te dragen en hierdoor werkgelegenheid te-
verschaffen; _____
 - het oprichten van een eigen onafhankelijk, professioneel media en _____
uitgeversbedrijf; _____
 - het (doen) treffen van voorzieningen op het gebied van informatie-, _____
educatie-, integratie-, participatie-, zelfrealisatie-, kunst-, sociaal-, _____
maatschappelijk-, cultureel-, en op recreatiegebied; _____
 - het ontplooiën en stimuleren van activiteiten op het gebied van _____

- communicatie, cultuur, scholing, film en publicaties; _____
 - het exploiteren, in stand houden en beheren van ontmoetings- en _____
educatiecentra; _____
 - het (doen) maken van filmopnamen; _____
 - het samenwerken en deelnemen in gelijkgestemde binnen- en _____
buitenlandse instellingen en organisaties; _____
 - het organiseren van festivals en andere activiteiten op het gebied van-
cultuur, sport en alle overige relevante activiteiten; alsmede _____
 - het verrichten van alle handelingen, welke met het voorgaande in de-
ruimste zin genomen geacht kunnen worden in verband te staan, _____
daaruit voort te vloeien of daarvoor bevorderlijk te zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- het organiseren van het jaarlijkse Keti Koti Festival Rotterdam _____
bestaande uit de herdenkingsdiensten op dertig juni, de Bigi Spikri-
Optocht Rotterdam en het Keti Koti Festival op een juli; _____
 - het organiseren van de jaarlijkse herdenking van de onafhankelijkheid
van Suriname op vijftienvintig november onder de naam "Brasa Dey";-
 - het organiseren van de jaarlijkse dag van de zwarte beschaving onder-
de naam "Blaka man dey" op elke eerste zondag van het jaar, zoals _____
door de Verenigde Naties is bepaald in de "Nota van de Algemene _____
Vergadering van de UNESCO op de twintigste zitting te Parijs (24 _____
oktober-28 november 1978). _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen. _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. vergoedingen voor verrichte diensten; _____
2. subsidies en donaties; _____
3. verkrijgingen uit erfstelling, legaat of schenking; _____
4. alle overige baten. _____

Bestuur. _____

Artikel 4. _____

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste drie _____
leden. _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden—
verenigd._____

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar—
met betrekking tot dat jaar een jaarverslag en een balans en staat van baten en—
lasten vast te stellen._____

Het jaarverslag moet door de secretaris, de balans en staat van baten en lasten—
door de penningmeester worden verzorgd._____

Het bestuur kan besluiten de door de penningmeester opgemaakte balans en—
staat van baten en lasten en het financiële beheer van de penningmeester over—
het afgelopen boekjaar, alsmede alle daarop betrekking hebbende boeken en—
bescheiden te doen controleren door een door het bestuur te benoemen—
financieel deskundige._____

Artikel 5._____

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:_____

1. door overlijden;_____
2. door het enkele feit van het verlies van het vrije beheer van en/of_____
beschikkingsbevoegdheid over een deel of het geheel van het eigen_____
vermogen;_____
3. door ontslag op eigen verzoek (aftreden);_____
4. door ongevraagd ontslag;_____
5. door ontslag van de rechtbank._____

Ontslag uit het bestuurslidmaatschap wordt verleend door het bestuur._____

Een bestuurslid wordt uit het bestuurslidmaatschap ontslagen wanneer het_____
betreffende bestuurslid handelt in strijd met de statuten, reglementen of_____
besluiten van de stichting of de stichting op onredelijke wijze benadeelt._____

Artikel 6._____

1. Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur—
van de stichting: Stichting Stanvaste Jongeren en Migranten Omroep_____
Nederland, statutair gevestigd te Rotterdam, met adres: Grote Visserijstraat—
80-82, 3026 CM Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te—
Rotterdam onder nummer 24286794. Een niet voltallig bestuur behoudt—
zijn bevoegdheden._____
2. Indien niet binnen redelijke termijn in een vacature(s) is voorzien zal die—
voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere_____
belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie._____

Artikel 7._____

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn.

Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Vertegenwoordiging.

Artikel 8.

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan een directeur benoemen aan wie bepaalde taken worden opgedragen.
4. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der stichting geen beloning doch een onkosten vergoeding die niet bovenmatig is, welke per kwartaal wordt uitgekeerd en jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. Hij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter worden ondertekend. Fungeert de secretaris als voorzitter van de vergadering dan geschiedt het notuleren door de penningmeester. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. De leden van het bestuur zijn niet bevoegd zich door een gevolmachtigde te doen vertegenwoordigen.

Bestuursbesluiten.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen.-

- In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem—
schriftelijk uitbrengen._____
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen—
met volstreekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarvoor alle
bestuursleden zijn opgeroepen en waarin meer dan de helft van het aantal—
fungerende bestuursleden aanwezig is._____
Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem._____
 3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke—
stemming verlangt._____
 4. Mocht bij de eerste stemming over een voorstel, waarover met gewone—
meerderheid van stemmen kan worden beslist, geen meerderheid worden—
verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben in een_____
eerstvolgende vergadering._____
Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt dan eindigt de op dit—
voorstel gerichte besluitvorming._____
 5. Besluiten van het bestuur tot benoeming en ontslag van een bestuurslid—
kunnen slechts worden genomen in een vergadering van het bestuur_____
waarin tenminste twee/derde van het aantal fungerende bestuursleden—
aanwezig is en met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de_____
uitgebrachte geldige stemmen._____
Het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, kan niet aan de stemming_____
deelnemen en telt niet mee voor het quorum._____
 6. De volgende besluiten zijn onderworpen aan de goedkeuring van het_____
bestuur van Stichting # voornoemd:_____
 - a. een besluit tot juridische fusie en juridische splitsing;_____
 - b. een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting;_____
 - c. het besluit tot ontbinding van de stichting;_____
 - d. #_____

Tweede Vergadering._____

Artikel 11._____

Wanneer het in deze statuten voor het door het bestuur nemen van enig besluit—
voorgeschreven quorum niet aanwezig is, kan een tweede - tenminste vijftien—
dagen na maar binnen zes weken na de eerste te houden vergadering - bijeen—
worden geroepen; in deze tweede vergadering kunnen, ongeacht het aantal dan—
aanwezige bestuursleden met de voor het betreffende besluit door deze statuten—
voorgeschreven meerderheid van stemmen, besluiten worden genomen over de—

in de eerste vergadering aan de orde gestelde voorstellen. De oproep tot de tweede vergadering vermeldt dat en waarom over het betreffende voorstel, onafhankelijk van het geldende quorum, een besluit kan worden genomen.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 van deze statuten is bepaald aangaande het besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Vereffening.

Artikel 14.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur of één of meer door het bestuur aan te wijzen personen als vereffenaar(s).
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Een eventueel batig saldo na de liquidatie van de stichting moet worden aangewend door de vereffenaar(s) voor een doel dat naar het oordeel van de vereffenaar(s) het meest overeenkomt met dat van de stichting, zulks met inachtneming van hetgeen waartoe de stichting, voor het geval van liquidatie, jegens eventuele subsidieverleners is gebonden.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder een door de vereffenaar aan te wijzen (rechts)persoon. De vereffenaar(s) kan (kunnen) de

bewaarder bij de aanwijzing de bevoegdheid verlenen om een opvolgende—
bewaarder aan te wijzen. _____

Huishoudelijk Reglement. _____

Artikel 15. _____

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____

Het reglement kan geen bepalingen bevatten in strijd met de wet of deze—
statuten. _____

Boekjaar. _____

Artikel 16. _____

Het boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december van elk jaar.

Slotbepaling. _____

Artikel 17. _____

In alle niet voorziene gevallen beslist het bestuur. _____

Ten slotte verklaart de comparant: _____

dat het eerste boekjaar zal eindigen op éénendertig december van het—
kalenderjaar van ondertekening van deze akte; _____

dat voor de eerste maal, in afwijking van het in deze statuten bepaalde omtrent—
benoeming en samenstelling van het bestuur, er voorlopig twee bestuursleden—
zullen zijn en dat voor de eerste maal hiertoe worden benoemd: _____

- de oprichter de heer M.S. van Kallen voornoemd en wel als voorzitter; en _____

2. de oprichtster mevrouw D.H.D. Tafleur voornoemd en wel als _____
secretaris/penningmeester. _____

Waarvan akte in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van—
deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte en een toelichting daarop aan de—
verschenen personen hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze—
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te—
stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten, die aan—
mij, notaris, bekend zijn en mij, notaris, ondertekend. _____

